



FOUNTAIN GARMENTS MANUFACTURING LTD.

Office & Factory : Plot # 61- 62, Gazirchat, EPZ Road, Baipail, Savar, Dhaka.
Phone : 7702068, Fax : + 880-2-7702069

ক্যামিকেল ক্রয় নীতিমালা (Chemical Purchase Procedure)	
প্রধান তত্ত্বাবধায়ক	: এ.জি.এম. কমপ্লায়েন্স এবং ই.এম.এস.
বাস্তবায়কারী	: সকল বিভাগীয় প্রধান
প্রণয়নের তারিখ	: ০১/০১/২০১১ ইং
সর্বশেষ সংশোধনী	: ০১/০১/২০১৯ ইং
পুনরায়- সংশোধন/ বিবেচনা	: সময়, অবস্থা, স্থানীয় আইনের পরিবর্তন/ সংযোজন/ বিয়োজন, আর্ন্তজাতিক আইনের পরিবর্তন/ সংযোজন/ বিয়োজন, ক্রেতার চাহিদা এবং অডিট রিপোর্টের ভিত্তিতে।
অনুমোদনক্রমে- ব্যবস্থাপনা পরিচালক (স্বাক্ষর ও তারিখ)	:  

ভূমিকাঃ

১) পলিসি :- একটি পূর্নাঙ্গ পলিসি গঠনে নিম্ন লিখিত বিষয়ের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা হয়।

- ১.১) অঙ্গীকারবদ্ধঃ- কোন ধরনের খারাপ দ্রবন বহনকারী বা স্বাস্থ্য ঝুঁকি বেশী বাড়ায় এমন ধরনের ক্যামিকেল যাতে ফ্যাক্টরী তে ব্যবহার না করা হয় সে ব্যাপারে কারখানা কর্তৃপক্ষ সব সময় অঙ্গীকারা বদ্ধ।
- ১.২) আইনের ধারাঃ- ক্যামিকেল ক্রয় এর ক্ষেত্রে কারখানা সব সময় নিজস্ব কোড অব কন্ডাক্ট এবং বায়ারের কোড অব কন্ডাক্ট এর নিয়ম নীতি মেনে চলে।
- ১.৩) উদ্দেশ্যঃ- এই নীতির উদ্দেশ্য হল ভাল ক্যামিকেল ক্রয় করা এবং খারাপ বা দূষিত ক্যামিকেল ক্রয় করা থেকে বিরত থাকা।
- ১.৪) লক্ষ্যঃ- ক্যামিকেলের যথাযথ ব্যবহার, সঠিক ক্যামিকেল ক্রয় এবং ক্যামিকেলের অপচয় রোধ করা সহ সকল ধরনের ক্ষতি থেকে পরবেশকে রক্ষা করা সহ শ্রমিকের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিঃ-

জি এম ওয়াশ, ম্যানেজার স্টোর, ক্যামিকেল স্টোর ইনচার্জ, ক্যামিকেলের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি বা কেমিস্ট।

১. যখন ক্যামিকেলের দরকার হবে তখন ওয়াশ জি এম তার ক্যামিকেলের চাহিদা অনুযায়ী রিকুইজিশন তৈরী করে স্টোর ডি জি এম এর নিকট জমা দিবেন।
২. স্টোর ম্যানেজার ক্যামিকেলের রিকুইজিশন ক্যামিকেলের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি বা কেমিস্ট এর কাছে জমা দিবে।
৩. কেমিস্ট দেখবে যে ক্যামিকেলের জন্য রিকুইজিশন দেওয়া হয়েছে তার পরিবর্তে কোন ক্যামিকেল আছে কিনা যেটা দিয়ে রিকুইজিশন দেওয়া ক্যামিকেলের কাজ করা যাবে।
৪. যদি কাজ করা যায় তা হলে কেমিস্ট উক্ত ক্যামিকেল দিয়ে কাজ করতে অনুমতি দিবেন।
৫. ক্যামিস্ট রিকুইজিশন অনুযায়ী ক্যামিকেলের সাপ্লায়ার এর সাথে যোগাযোগ করবে। এবং যোগাযোগ করার সময় নিম্নোক্ত বিষয় গুলো অবশ্যই নিশ্চি হতে হবে।

ক. ক্যামিকেল ক্রয় করার জন্য সাপ্লায়ার এর কাছ থেকে দরপত্র বা কোটেশন চাইতে হবে।

খ. যে ক্যামিকেল ক্রয় করা হবে তার মূল এম এস ডি এস (MSDS) এবং আর এস (RS) নিতে হবে এবং চেক কও দেখতে হবেযে কোন ক্ষতিকর কোন দ্রবন ক্যামিকেলের ভিতরে আছে কিনা।

গ. যদি এম এস ডি এস (MSDS) এবং আর এস (RS) চেক করে দেখা যায় যে ক্যামিকেলের মধ্যে কোন খারাপ দ্রবন বা উপকরন নেই তা হলে উক্ত ক্যামিকেল ক্রয় করা যাবে।

ঘ. Original এম এস ডি এস (MSDS) এবং আর এস (RS) ব্যতিত কোন ক্যামিকেল ক্রয় করা যাবে না।

ঙ. ক্যামিকেল এর Original এম এস ডি এস (MSDS) এবং আর এস এল (RSL) পাওয়ার পরও যদি সন্দেহ হয় তা হলে ক্যামিকেল পরিষ্কা নিরিক্ষা করে ক্যামিস্ট দেখতে পারেন এবং এর রিপোর্ট ক্যামিস্ট সংরক্ষন করবে।

৬. ক্যামিকেল এর Original এম এস ডি এস (MSDS) এবং আর এস এল (RSL) পাওয়ার পর পরিষ্কা নীরিক্ষা করে সঠিক পায়ার পর কেমিস্ট বা ক্যামিকেলের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি স্টোর ডি জি এম কে ক্যামিকেল ক্রয় করার জন্য অনুমতি দিবেন।

৭. ক্যামিকলে যদি Banned organic solvent এর কোন উপাদান পাওয়া যায় তাহলে কেমিস্ট ক্যামিকেল ব্যবহার করা থেকে বরিত থেকে সাথে সাথে সাপ্লায়ারকে ফেরৎ দিবে।

৮. ক্যামিকেল ফ্যাক্টরীতে আসার সাথে সাথে কেমিস্ট সে গুলো পুনরায় চেক করে দেখবেন যে সঠিক আছে কিনা বা কোটেশনের সাথে মিল আছে কিনা।

৯. ক্যামিকেল সব সময় নির্দিষ্ট রিকুইজিশন এর মাধ্যমে স্টোর থেকে উঠাতে হবে।

১০. স্টোরে রিকুইজিশন দেওয়ার পর কেমিক্যাল দেওয়া হলে তা ঠিক আছে কিনা সেটি কেমিস্ট কে নিশ্চিত করতে হবে।